

Детский сад №79 ОАО «РЖД»

наименование организации

Номер документа	Дата составления
37	09.01.2023

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

О порядке обработки и защите персональных данных

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

Приказываю:

1. Обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положением об организации учета, обработки, использования и хранения персональных данных, утвержденным приказом заведующего от 29.12.2019 г. № 481

2. Утвердить:

2.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в ДОУ (приложение 1).

2.2. Список помещений ДОУ, предназначенных для обработки персональных данных (приложение 2).

2.3. Перечень сотрудников, допущенных к обработке персональных данных (приложение 3).

2.4. Форму согласия на обработку персональных данных субъекта при принятии на работу в ДОУ (приложение 4).

2.5. Форму согласия на обработку и распространение персональных данных родителя (законного представителя) и ребёнка при оформлении в дошкольное Учреждение (приложение 5).

3. Назначить ответственных за организацию работы по защите персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, и сохранность конфиденциальной информации:

3.1. «Персональные данные работников ДОУ, детей, их родителей (законных представителей)» (кадровый и персональный учет) – Специалиста по кадрам (делопроизводитель), бухгалтер.

3.2. «Персональные данные детей и работников Учреждения» (медицинский учет) – медицинскую сестру.

4. Предупредить об ответственности за разглашение и (или) утрату информации, представляющей персональные данные:

- сотрудников, указанных в пункте 3 настоящего приказа;

- воспитателей, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей).

6. Заведующему обеспечить заключение соглашений на обработку персональных данных:

- с работниками при приеме на работу в ДОУ;

- с родителями (законными представителями) при приеме детей в ДОУ.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации **заведующий**

должность

Н.Н. Осминина

личная подпись

расшифровка подписи

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Детском саду № 79 ОАО «РЖД»

1. Персональные данные работника:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в Детском саду № 79 ОАО «РЖД»;
- сведения о доходах в Детском саду № 79 ОАО «РЖД»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

2. Персональные данные родителей:

- фамилия, имя, отчество;
- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- паспортные данные;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- место работы, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документы о составе семьи, необходимые для предоставления льгот.
- дополнительные данные, которые родитель сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

3. Персональных данных ребенка (детей):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона родителей;
- свидетельство о рождении;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- дополнительные данные, которые родитель сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

Список помещений Детского сада № 79 ОАО «РЖД», предназначенных для обработки персональных данных и их хранение

№	Наименование кабинета	Должность сотрудника
1	Кабинет заведующего	Заведующий
2	Бухгалтерия	Главный бухгалтер Бухгалтер Бухгалтер
3	Медицинский кабинет	Старшая медсестра Фельдшер
4	Методический кабинет	Заместитель заведующего по УВР
5	Кабинет делопроизводителя	Делопроизводитель/Специалист по кадрам
6	Кабинет заместителя заведующего по АХР	Заместитель заведующего по АХР
7	Групповые помещения	Воспитатели групп

Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных

1. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных работников:

- 1.1. Осминина Н.Н. – заведующий
- 1.2. Суворова Ю.С. – главный бухгалтер
- 1.3. Косарева И.А. – бухгалтер
- 1.4. Воеводина Т.С. - бухгалтер
- 1.5. Смирнова Ю.В. – старшая медсестра
- 1.6. Кожевникова Е.С. – фельдшер
- 1.7. Заместитель заведующего по УВР – Боровикова С.О.
- 1.8. Заместитель заведующего по АХР – Карпова Е.П.
- 1.9. Специалист по кадрам – Разгулова Ю.В.
- 1.10. Абрамова О.В. – Инструктор по физической культуре (Председатель ППО)
- 1.11. Кастелянша – Назарова Т.В. (Заместитель председателя ППО)

2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных детей, их родителей (законных представителей):

- 2.1. Осминина Н.Н. – заведующий
- 2.2. Суворова Ю.С. – главный бухгалтер
- 2.3. Косарева И.А. – бухгалтер
- 2.4. Воеводина Т.С. – бухгалтер
- 2.5. Смирнова Ю.В. – старшая медсестра
- 2.6. Кожевникова Е.С. – фельдшер
- 2.7. Заместитель заведующего по УВР – Боровикова С.О.
- 2.8. Заместитель заведующего по АХР – Карпова Е.П.
- 2.9. Специалист по кадрам – Разгулова Ю.В.

3. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным детей, их родителей (законных представителей):

- 3.1. Воспитатели.

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
 паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем, когда).

зарегистрированный(ая) по адресу _____,
 в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
 № 152-ФЗ, в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

Детскому саду № 79 ОАО «РЖД» г. Вологда, Школьный пер., д.6, на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение информации и копий документов, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу организации, которым передаются персональные данные в целях осуществления и выполнения возложенных на Детский сад № 79 ОАО «РЖД» функций, полномочий и обязанностей, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, согласно перечню:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в Детском саду № 79 ОАО «РЖД»;
- сведения о доходах в Детском саду № 79 ОАО «РЖД»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

**Согласие на обработку персональных данных
родителя (законного представителя) и его ребенка**

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт № _____, выдан _____

(кем, когда)

как законный представитель ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

(на основании свидетельства о рождении серия _____ номер _____ от «__» ____ 20__ г.)

настоящим даю своё согласие открытому акционерному обществу «Российские железные дороги», 107174, Москва, ул. Новая Басманная, д. 2, ИНН 7708503727, КПП 997650 (далее – ОАО «РЖД»), частному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 79 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» 160023, г. Вологда, Школьный пер., д.6, ИНН 3525139897, КПП 352501001 (далее – учреждение) на осуществление с моими персональными данными, представленными в данном согласии, и персональными данными ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- место регистрации и место фактического проживания, контактные телефоны, e-mail;
- номер полиса обязательного медицинского страхования ребенка;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- наименование образовательной организации, в которой ребенок получает образование;
- достижения ребенка в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различного уровня;
- дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях:

- стимулирования и развития творческой и образовательной активности ребенка;
- реализации творческого потенциала детей;
- внесения данных ребенка в электронные базы данных ОАО «РЖД» и учреждения («Электронный детский сад», ЕК АСУТР и др.);
- ведения статистики в ОАО «РЖД» и в учреждении;
- использования для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единой интегрированной базы данных воспитанников - в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

«__» _____ 202__ г.

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на распространение персональных данных его ребенка

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя полностью)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт № _____, выдан _____,
_____ (кем, когда)
как законный представитель ребенка _____

(на основании свидетельства о рождении серия _____ номер _____ от «__» ____ 20__ г.)
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
настоящим даю свое согласие открытому акционерному обществу «Российские железные дороги», 107174, Москва, ул. Новая Басманная, д. 2, ИНН 7708503727, КПП 997650 (далее – ОАО «РЖД») и частному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 79 открытого акционерного общества «Российские железные дороги», 160023, г. Вологда, Школьный пер., д.6, ИНН 3525139897, КПП 352501001 (далее – учреждение) на распространение персональных данных ребенка: фамилия, имя, отчество; возраст; фотографии и видео (конкурсные, праздничные и др. относящиеся к образовательно-воспитательной деятельности в учреждении); наименование образовательной организации, в которой ребенок получает образование; данные о достижениях ребенка в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различного уровня, в целях стимулирования творческой и образовательной активности ребенка, ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на распространение вышеуказанных данных ребенка: в архив для хранения, в Управление образования Администрации г. Вологды (адрес: 160000, Вологодская область, г. Вологда, ул. Козленская, д.6), МКУ «Централизованная бухгалтерия ОМОУ»; в Бюджетное учреждение системы образования Вологодской области «Центр информатизации и оценки качества образования» (адрес: 160022, Вологодская область, г. Вологда, ул. Медуницинская, д. 21а), другим компаниям, которым передаются персональные данные в целях осуществления и выполнения, возложенных на Детский сад № 79 ОАО «РЖД» функций, полномочий и обязанностей; в электронных письмах, направляемых от лица ОАО «РЖД» или учреждения; в корпоративных средствах массовой информации ОАО «РЖД», в том числе: ежедневной транспортной газете «Гудок», еженедельной транспортной газете «Северная Магистраль»; телевизионном канале «РЖД ТВ»; на сайтах:

– <https://company.web.ru/9398/>, <https://www.gudok.ru/newspaper/>, <http://rzdvtv.ru/category/novosti/>,
<https://teen.szd.online/novosti>, <https://konkurs-rzd.ru/novosti>, <https://rzd-konkurs.ru/winners>,
<https://aksioma.szd.online/novosti>;

– Официальном сайте учреждения <https://detsad79rzd.ru>;

– Официальной страничке Детского сада ОАО «РЖД» в сети ВКонтакте, (а так же страницы/группы педагогов (родительского комитета) по каждой группе учреждения (размещение образовательного процесса и др.);

– Канал Детского сада № 79 ОАО «РЖД» на <https://www.youtube.com> (размещение конкурсных видео, работ с ограниченным доступом)

Согласие предоставляется на срок с «__» _____ 202__ г.
до отчисления из учреждения.

Согласие может быть отозвано досрочно по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

«__» _____ 202__ г.

(личная подпись)

(расшифровка подписи)